

Convention Territoriale Globale des  
services aux familles  
de la Communauté de Communes  
Aveyron Bas Ségala Viaur et de la  
commune de Rieupeyroux  
**2021-2024**  
**Plan d'action**

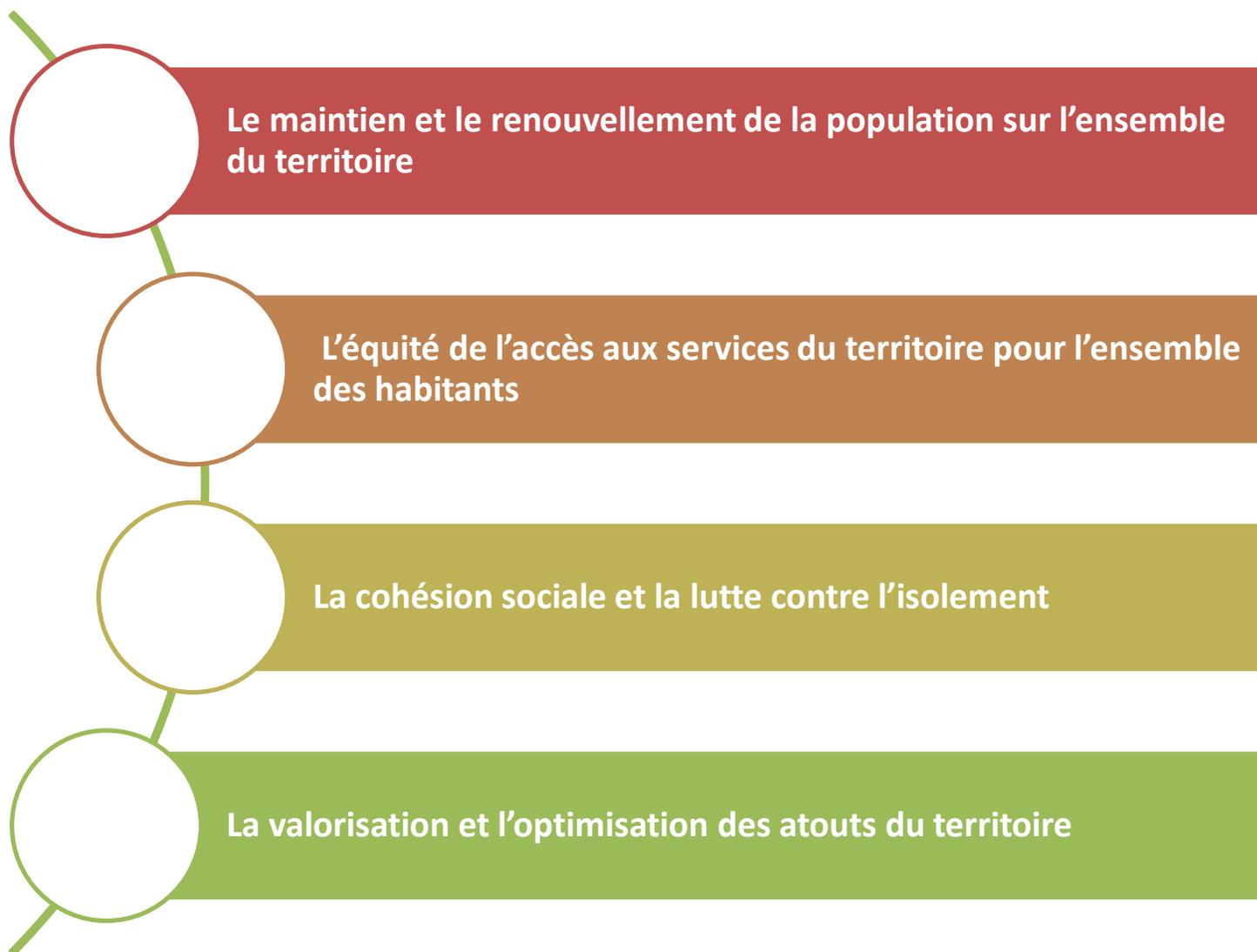


# SOMMAIRE

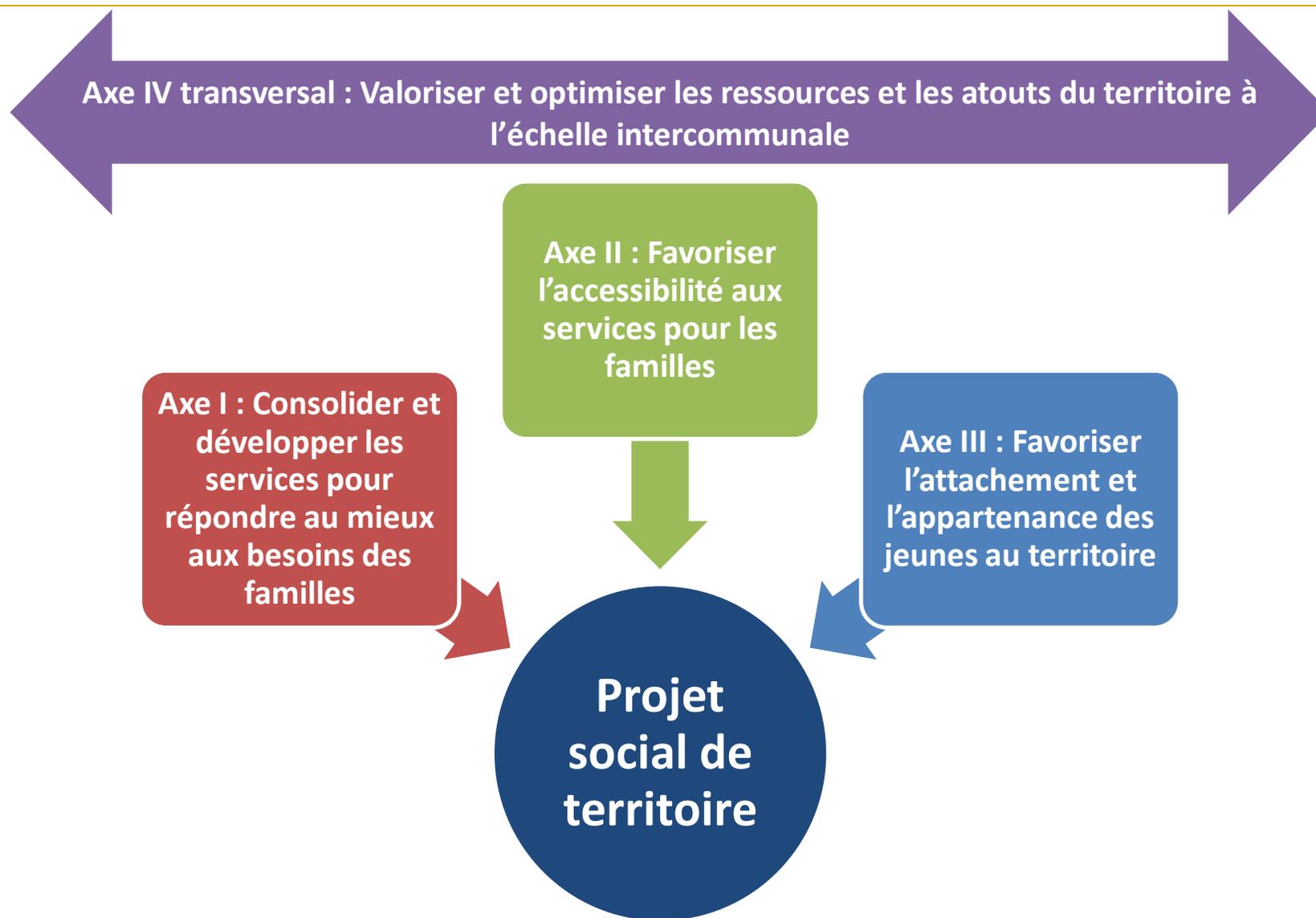
1. Les grands enjeux du territoire.....	3
2. Les grandes orientations du projet de la CTG .....	4
3. L'arbre à objectifs du projet .....	5
3.1. Axe I : Consolider et développer les services pour répondre au mieux aux besoins des familles .....	6
3.1.1. Synthèse du diagnostic .....	7
3.2. Axe II : Favoriser l'accessibilité aux services pour les familles.....	15
3.2.1. Synthèse du diagnostic .....	16
3.3. Axe III : Favoriser l'attachement et l'appartenance des jeunes au territoire.....	19
3.3.1. Synthèse du diagnostic .....	20
3.4. Axe IV : Valoriser et optimiser les ressources et atouts du territoire à l'échelle de la CC.....	25
3.4.1. Synthèse du diagnostic .....	26
4. La gouvernance de la CTG .....	31
4.1. Le schéma de la gouvernance .....	31
4.2. Les groupes opérationnels.....	32
5. Le pilotage de la CTG.....	33
5.1. Récapitulatif des référents-pilotes des actions.....	33
5.2. La fiche de poste : référent(e) CTG .....	35
6. L'échéancier de la démarche.....	36

# 1. Les grands enjeux du territoire

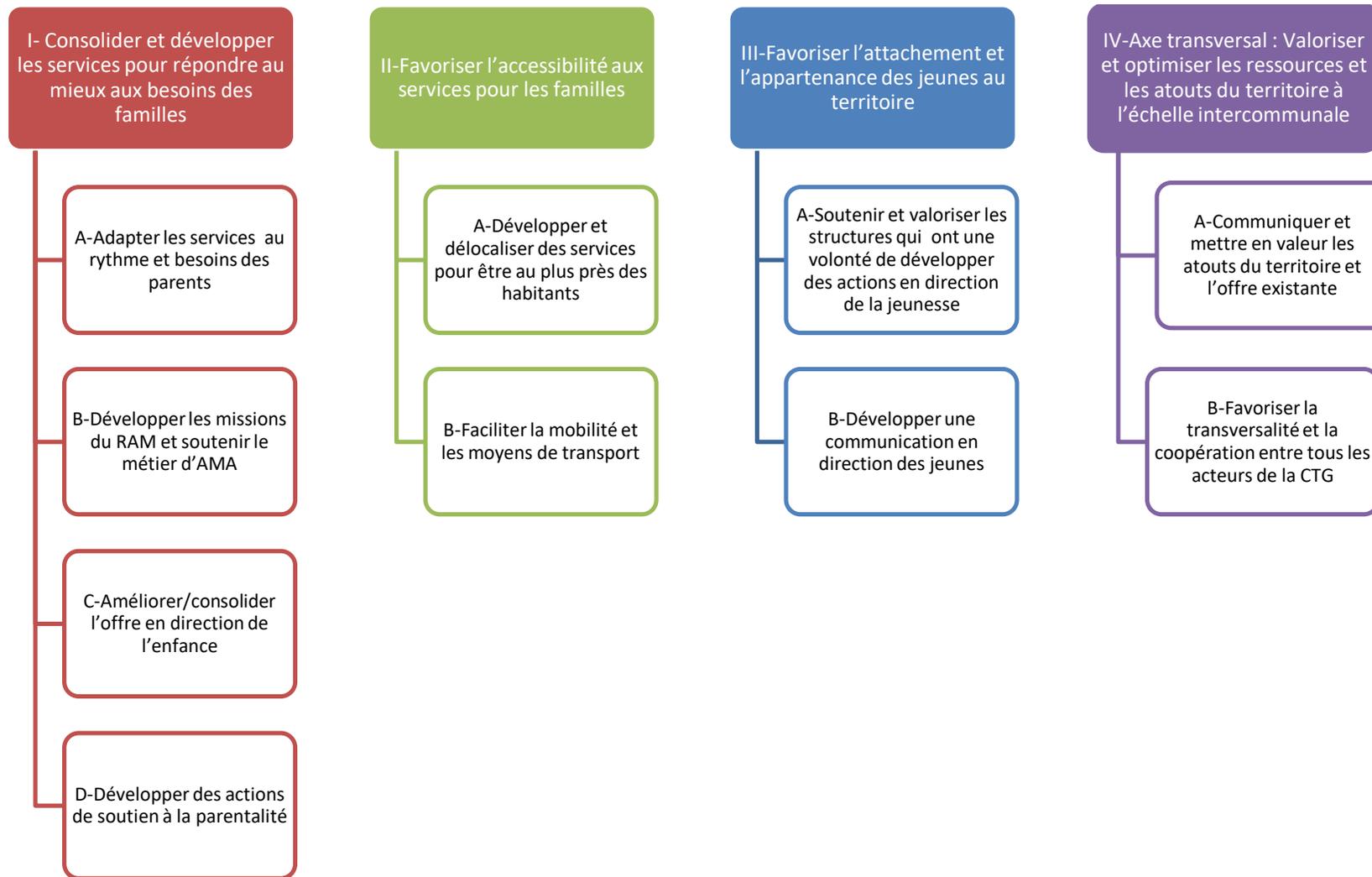
---



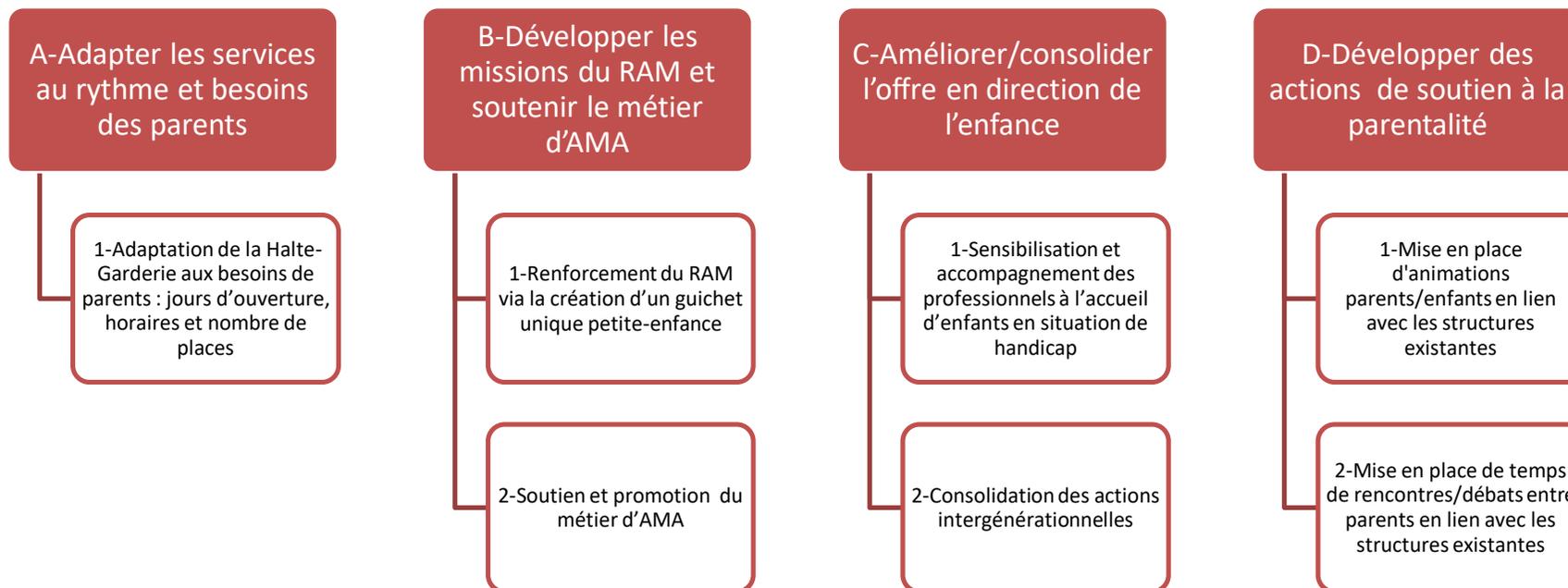
## 2. Les grandes orientations du projet de la CTG



### 3. L'arbre à objectifs du projet



### 3.1. Axe I : Consolider et développer les services pour répondre au mieux aux besoins des familles



### 3.1.1. Synthèse du diagnostic

Les points forts	Les difficultés et les manques
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>La halte-garderie :</b></li> <li>- Une structure « familiale », à taille humaine (12 places) reconnue par les familles</li> <li>- Une situation géographique sur un axe de passage qui assure une bonne fréquentation du service</li> <li>- <b>Le RAM :</b></li> <li>- Un service qui fonctionne et qui apporte des réponses aux AMA et aux parents</li> <li>- En 2019, on comptait 19 assistantes maternelles motivées et professionnelles et en 2020 il y en avait 20.</li> <li>- En 2019, ces AMA ont gardé 64 enfants</li> <li>- <b>Une médiathèque et des bibliothèques</b> qui proposent des animations et des ressources petite enfance</li> <li>- <b>Un centre culturel</b> qui a la volonté d'alimenter les propositions d'animation de qualité</li> <li>- Au PEJ un poste « présence renforcée » pour accompagner un enfant autiste</li> <li>- Des liens avec le PAH 12</li> <li>- Des réponses en matière de parentalité trouvées auprès des enseignants</li> <li>- Appui sur les professionnels de la petite enfance de la halte-garderie et du RAM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les accueils petite enfance (individuels et collectifs) concentrés sur Rieupeyroux ce qui induit des problèmes d'accessibilité pour les habitants et professionnels vivant dans les autres communes du territoire</li> <li>- La halte-garderie est ouverte 3 jours par semaine ce qui ne correspond pas aux besoins exprimés par les parents</li> <li>- L'amplitude horaire de la halte-garderie n'est pas adaptée aux besoins (il manque 5/10 mn pour certains parents)</li> <li>- Un morcellement des temps de garde pour les enfants qui cumulent plusieurs modes de garde</li> <li>- Les horaires d'ouverture de la halte-jeux du RAM ne sont pas adaptés pour les AMA qui accueillent des enfants en périscolaire et qui sont éloignées de Rieupeyroux</li> <li>- De moins en moins d'AMA et des départs à la retraite à anticiper (en 2019, 8 AMA ont plus de 55 ans)</li> <li>- Un sentiment d'isolement pour les AMA « loin » de Rieupeyroux</li> <li>- Les AMA accueillent beaucoup d'enfants en périscolaire et peu de bébés. Cette situation entraîne des difficultés pour articuler les différents âges</li> <li>- De plus en plus de contrats sont nécessaires pour les AMA pour prétendre avoir un revenu convenable</li> <li>- Un manque d'outils et de formations sur cette thématique pour les professionnels</li> <li>- Un manque de moyens humains concernant l'ALSH</li> <li>- Un manque de lieux de socialisation pour les parents et les parents/enfants</li> <li>- Un manque d'événements de type conférence/débat ou groupe de parole pour les parents</li> <li>- Un manque de soutien scolaire pour les enfants</li> <li>- Pas de structures qui portent des actions parentalité sur le territoire</li> </ul>
<p><b>Point de vigilance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le cumul des modes de garde, faute de solutions, questionne le rythme de l'enfant</li> <li>- Peu de lieux de rencontres pour les parents, et les parents/enfants</li> <li>- Peu d'offres d'animations pour les très jeunes enfants, et des espaces publics à améliorer (parc)</li> <li>- Un manque de visibilité de ce qui existe en matière de petite enfance</li> <li>- Un manque d'interconnaissance et de travail en commun entre les acteurs de la petite enfance</li> </ul>	

I.A.1

## Adaptation de la Halte-Garderie aux besoins des parents : jours d'ouverture, horaires et nombre de places

### Résultats attendus :

- Permettre aux familles une plus grande accessibilité du service
- Faciliter l'articulation vie familiale et vie professionnelle des parents
- Approfondir la connaissance des besoins des parents afin d'adapter au mieux l'évolution du service

### Descriptif – Méthode – Etapes de réalisation :

- Constituer un groupe de travail pour suivre les différentes étapes de la mise en œuvre
- Étudier la possibilité d'un agrément modulé
- Réaliser une simulation financière de l'ouverture de la halte-garderie à 5 jours par semaine de 7h30 à 18h30
- Réaliser une simulation sur l'aménagement des locaux et l'achat de matériel
- Recruter du personnel pour la halte-garderie. Ce recrutement devra se faire en lien avec le recrutement d'une personne pour le RAM
- Avoir une réflexion sur la mise en place de la gestion de la liste d'attente
- Diffuser l'information sur les changements d'ouverture auprès des habitants : site de la communauté de communes, flyers, information dans les bulletins municipaux, affichage en mairie

### Ressources Mobilisables :

*Financiers / dispositifs* : CAF, CC ABSV

*Humains* : % temps de travail DGS, responsable de la Halte-Garderie

### Les référents-pilotes de l'action :

DGS

### Les partenaires :

*Locaux* : Halte-garderie, RAM, Familles Rurales, CCABSV

*Extérieur* : PMI, CAF, MSA

### La place des habitants :

Création d'une commission des usagers (représentants des utilisateurs de la halte-garderie) qui se réunit une fois par an pour prendre connaissance des projets, du fonctionnement et échanger, faire remonter des besoins...

### Les indicateurs d'évaluation :

#### *Indicateurs de réalisation :*

Ouverture de la halte-garderie 5 jours par semaine

Mise en place de la commission des usagers

#### *Indicateurs de résultat :*

Taux de remplissage

Enquête de satisfaction auprès des familles sur le service

#### *Indicateurs d'impact :*

Augmentation de l'accueil de nouvelles familles

Lien(s) et/ou contrainte(s) d'antériorité

Cette action doit se faire en lien avec la réorganisation du RAM

Échéance : 2021 et 2022

**Résultats attendus :**

- Adapter le temps d'ouverture du RAM aux nouvelles missions et amplitudes horaires
- Mettre en place un lieu ressources et d'information sur la petite enfance
- Faciliter l'accès à l'information pour les familles
- Favoriser l'accueil de nouvelles familles

**Descriptif – Méthode – Etapes de réalisation :**

- Mener une réflexion sur les locaux du RAM qui doit déménager du fait de l'ouverture à 5 jours de la halte-garderie
- Mettre en œuvre les nouvelles missions du RAM (nouveau cadre CNAF) qui va évoluer dans ses missions et ses attendus (nouvelle appellation Relais Petite Enfance)
- Organiser une réunion avec les partenaires pour présenter les nouvelles missions et demander à faire remonter les informations utiles pour les familles
- Organiser une rencontre avec les secrétaires de mairies pour les informer sur :
  - Le service
  - La possibilité d'organiser un espace dans les mairies sur les informations disponibles en direction des familles
  - Les conditions de transmission et de mise à jour de l'information
- Communiquer auprès des familles et des AMA l'évolution des missions du RAM
- Diffuser l'information sur ce service auprès des professionnels médicaux et paramédicaux
- Co-organiser une journée « famille » avec l'ensemble des acteurs de la petite enfance, l'enfance et la jeunesse pour présenter les nouvelles actions mises en œuvre sur la CC ABSV dans le cadre de la CTG

**Ressources Mobilisables :**

*Financiers / dispositifs* : CAF, CC ABVS

*Humains* : % ETP de la responsable du RAM

**Les référents-pilotes de l'action :**

Elue référente, responsable du RAM

**Les partenaires :**

*Locaux* : secrétaires de mairie, mairie de Rieupeyroux, CC ABSV, services de la CC, AMA, centre culturel, écoles et garderies, ALSH

*Extérieur* : PMI, travailleurs sociaux, CAF, MSA

**Les indicateurs d'évaluation :***Indicateurs de réalisation :*

Augmentation du temps d'ouverture du RAM

Mise en place du guichet unique

Implantation d'un espace d'information dans les mairies

Mise en place d'un réseau avec les secrétaires de mairie

*Indicateurs de résultat :*

Augmentation du nombre de demandes d'information par les familles et les AMA

*Indicateurs d'impact :*

Amélioration de la diffusion et de l'accessibilité de l'information pour les familles et les partenaires

Meilleure mise en relation de l'offre et de la demande

Lien(s) et/ou contrainte(s) d'antériorité

Echéance : 2021

**Résultats attendus :**

- Susciter des installations d'AMA
- Valoriser et informer sur le métier d'AMA
- Favoriser l'échange entre professionnels et la mise en place de projets collectifs
- Informer sur les différentes modalités d'exercice du métier : MAM

**Descriptif – Méthode – Etapes de réalisation :**

- Créer un groupe de travail avec les AMA, élus professionnels du multi-accueil pour travailler sur :
  - Les besoins des AMA et des familles, aménagement, accès des lieux d'accueil ...
  - Mettre en place des opérations de communication pour la valoriser le métier
- S'appuyer sur la journée nationale des AMA pour organiser un événement en direction des familles mais aussi des personnes intéressées par le métier : halte- jeux géante, témoignages, présentations d'expériences, de documentaires, coin lecture, intervention de la PMI
- Monter un projet de valorisation du métier : exposition photos sur les AMA du territoire, interviews...
- Faire une campagne de communication : édition d'autocollants ou d'un signe distinctif qui permet de reconnaître que la personne exerce le métier d'AMA

**Ressources Mobilisables :**

*Financiers / dispositifs* : prime à l'installation pour les AMA de 300 à 600 € ; prêt à taux zéro pour les allocataires CAF ou MSA selon certaines conditions

*Humains* : % ETP de la responsable du RAM

**Les référents-pilotes de l'action :**

Élue référente et responsable du RAM

**Les partenaires :**

*Locaux* : AMA, collectivités, halte-garderie, centre culturel, médiathèque

*Extérieur* : Pôle Emploi, PMI

**La place des habitants :**

Constitution d'un groupe de travail

**Les indicateurs d'évaluation :***Indicateurs de réalisation :*

Création du groupe de travail

Mise en place des actions de promotion et de communication spécifique pour les AMA

*Indicateurs de résultat :*

Installation de nouvelles AMA

Participation des AMA et des familles à l'organisation et aux événements mis en place

*Indicateurs d'impact :*

Maintien, voir l'augmentation du nombre d'AMA

Lien(s) et/ou contrainte(s) d'antériorité

Echéance : 2022

I.C.1

## Sensibilisation et accompagnement des professionnels à l'accueil d'enfants en situation de handicap

### Résultats attendus :

- Améliorer la prise en charge de l'enfant en situation de handicap et de sa famille
- Inclure les enfants en situation de handicap dans les structures et activités existantes
- Communiquer sur les possibilités d'accueil des enfants en situation de handicap

### Descriptif – Méthode – Etapes de réalisation :

- Identifier les besoins des familles et des structures du territoire
- Identifier les services, structures et professionnels existants à proximité
- Proposer des formations aux équipes et personnels autour de l'accueil du handicap (PAH12 et CNFPT)
- Sensibiliser des élus (PAH 12 et SDSF)
- Mettre en place une communication autour des ressources existantes (ex : livres dyslexie à la médiathèque)
- Proposer des temps de soutien à la parentalité ou actions parentalité
- Développer l'aménagement des structures d'accueil

### Ressources Mobilisables :

*Financiers / dispositifs* : CAF - fond public et territoire – PAH 12 – REAAP – CCAH – Fondation de France, CNFPT

Humains : PAH 12, % ETP référent(e) CTG

### Les référents-pilotes de l'action :

Elue référente et référent(e) CTG

### Les partenaires :

*Locaux* : Collectivités, Pôle Enfance-Jeunesse, centre culturel, réseau intercommunal des bibliothèques Halte-garderie, RAM, écoles et collèges

*Extérieur* : PAH 12, CAF, MSA, CNFPT, Groupe parents d'enfant en situation de handicap Pays Ségali (Claire PITHON référente famille)

### Les indicateurs d'évaluation :

#### *Indicateurs de réalisation :*

Mise en place d'actions de sensibilisation et de formation

Mise en place d'une communication autour du handicap

#### *Indicateurs de résultat :*

Augmentation du nombre d'enfants accueillis en structures

Augmentation du nombre d'enfants et de familles accompagnés et orientés

#### *Indicateurs d'impact :*

Amélioration de la prise en charge et de l'accessibilité pour les enfants et les familles

Inclusion des enfants en situation de handicap

Lien(s) et/ou contrainte(s) d'antériorité

Liens possibles avec les axes I et III (Petite-Enfance et Jeunesse)

Echéance : 2022

**Résultats attendus :**

- Valoriser les actions existantes

Développer des partenariats pour permettre la mise en place de nouvelles actions intergénérationnelles

**Descriptif – Méthode – Etapes de réalisation :**

- (Dès que la situation sanitaire le permettra) remettre en place les actions qui existées à savoir : les activités et goûters partagés entre l'ALSH et l'EHPAD et la Halte-Garderie et l'EHPAD
- Identifier via un questionnaire auprès des jeunes et des anciens de leurs volontés et aspirations (les collègues et les associations locales semblent être les premiers relais du territoire pour cela)
- Développer une communication (papier et numérique) interservices, professionnels, habitants sur les actions mises en place
- Animer des actions intergénérationnelles dans le cadre du programme de la ludothèque : journée à thèmes, concours, etc... lien avec l'action I.D.2
- Animer des actions intergénérationnelles sur la transmission des savoirs (cf : l'outil en main) avec des « repair café » ou des ateliers sur les savoirs artisanaux
- Mener une réflexion sur la tenue d'un forum des associations organisé et animé avec des seniors et de jeunes du territoire

**Ressources Mobilisables :**

*Financiers / dispositifs* : Site internet de la CC ABSV

*Humains* : % ETP référent(e) CTG

**Les référents-pilotes de l'action :**

Elue référente et référent(e) CTG

**Les partenaires :**

*Locaux* : Collectivités, associations du territoire

*Extérieur* : L'outil en main (association à Villefranche de Rouergue)

**La place des habitants :**

Réponses au questionnaire, implication dans l'organisation et l'animation de certaines actions

**Les indicateurs d'évaluation :***Indicateurs de réalisation :*

Reprise des actions existantes

Création d'une communication et de nouvelles actions intergénérationnelles

*Indicateurs de résultat :*

Développement des offres enfance et jeunesse par le biais d'actions et d'animations intergénérationnelles

*Indicateurs d'impact :*

Développement du lien social entre les générations et implication de la population

Lien(s) et/ou contrainte(s) d'antériorité

Lien avec l'action I.D.2

Echéance : 2023

**Résultats attendus :**

- Renforcer le lien parent-grand-parents/enfants
- Permettre aux familles de se retrouver autour d'un moment ludique avec les enfants, en dehors du quotidien
- Partager des moments et échanger avec d'autres familles
- Favoriser l'échange intergénérationnel

**Descriptif – Méthode – Etapes de réalisation :**

- Valoriser et faire connaître l'espace de jeux de la médiathèque
- Organiser 3 temps spécifiques de rencontre ou de soirées autour du jeu :
  - Une rencontre à Rieupeyroux à la médiathèque
  - Une rencontre à la Salvetat à la bibliothèque
  - Une rencontre au Bas Ségala à la bibliothèque
- Communiquer sur les événements : affiches, sites, articles de presse...

**Ressources Mobilisables :**

*Financiers / dispositifs* : REAAP, CAF

*Humains* : % ETP responsable RAM ou référent(e) CTG

**Les référents-pilotes de l'action :**

Élue référente et responsable du RAM ou référent(e) CTG

**Les partenaires :**

*Locaux* : association « Petit vélo », la médiathèque et le réseau des bibliothèques, la halte-garderie, la collectivité, Pôle Enfance-Jeunesse, APE, écoles et garderies, collèges, AMA

**La place des habitants :**

Implication des habitants dans l'association « Petit Vélo »

Participation à l'organisation des rencontres

Participation des bénévoles des bibliothèques

**Les indicateurs d'évaluation :***Indicateurs de réalisation :*

La mise en œuvre des temps de rencontres

*Indicateurs de résultat :*

Le nombre de participants, l'ambiance et la convivialité des rencontres

Une augmentation des prêts de jeux

*Indicateurs d'impact :*

L'appropriation et l'implication des parents dans ces temps de rencontre

La collaboration entre les différents acteurs

Facilitation de l'orientation des parents vers des lieux ressources

Lien(s) et/ou contrainte(s) d'antériorité

Echéance : 2023

I.D.2

## Mise en place de temps de rencontres/débats entre les parents en lien avec les structures existantes

### Résultats attendus :

- Permettre des échanges d'expériences entre les parents
- Faciliter l'expression des difficultés rencontrées en tant que parent
- Apporter des connaissances sur des questions éducatives
- Permettre aux parents de repérer des ressources (professionnels, associations...)

### Descriptif – Méthode – Etapes de réalisation :

- Organiser une rencontre avec les partenaires et acteurs locaux pour connaître les besoins et thèmes à aborder
- Organiser 4 rencontres par an sur des thématiques liées à la parentalité
- Animer des rencontres autour de supports : livres, films, intervenants extérieurs
- Organiser la communication de ces rencontres : flyer, affiche, site...
- A terme, créer un groupe de parents qui serait chargé d'organiser en lien avec le- la responsable des actions parentalité les rencontres/débats

### Ressources Mobilisables :

*Financiers / dispositifs* : REAAP, réseau parents 12, PAH12

*Humains* : % ETP responsable RAM ou référent(e) CTG

### Les référents-pilotes de l'action :

Élue référente et responsable du RAM ou référent(e) CTG

### Les partenaires :

*Locaux* : tous les partenaires de la CTG, école, collège, associations

*Extérieur* : réseau parents 12, Plan Handicap 12 (en fonction des thèmes abordés)

### La place des habitants :

Création d'un groupe de parents pour co-organiser cette action

### Les indicateurs d'évaluation :

#### *Indicateurs de réalisation :*

La mise en œuvre des rencontres/débats

#### *Indicateurs de résultat :*

Nombre de parents participants

Nombre de partenaires mobilisés

#### *Indicateurs d'impact :*

L'appropriation et l'implication des parents dans ces temps de rencontres

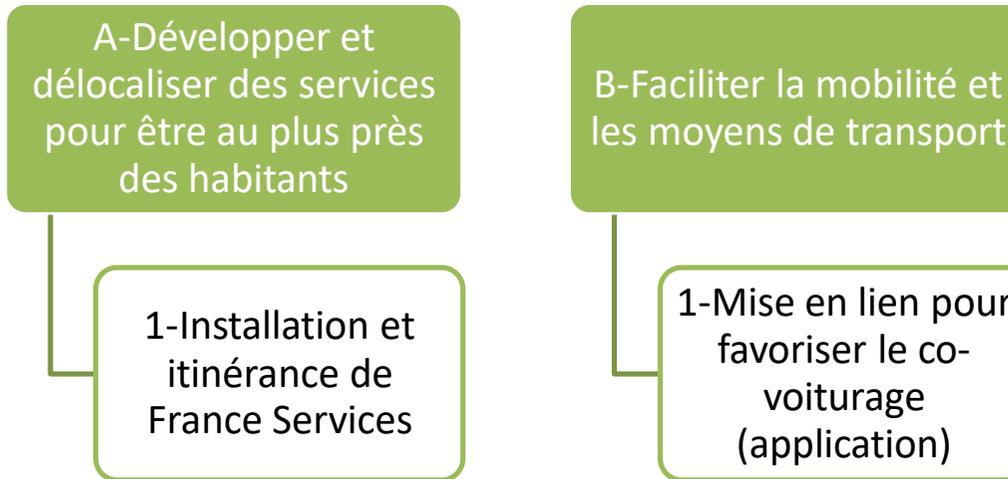
Des pistes de solutions pour les problématiques évoquées

Lien(s) et/ou contrainte(s) d'antériorité

Lien avec la mise en place d'animations parents/Enfants fiche I.D.1

Echéance : 2023

### 3.2. Axe II : Favoriser l'accessibilité aux services pour les familles



### 3.2.1. Synthèse du diagnostic

#### *Maillage territorial et accessibilité*

*Un bon niveau de services et d'équipements à Rieupeyroux, quelques services à la Salvétat-Peyralès et dans les communes déléguées du Bas Ségala*

*4 communes sans commerces et services*

*Un territoire essentiellement circulé en voiture, avec des déplacements importants pour les habitants en dehors de Rieupeyroux et très peu d'alternatives à la voiture individuelle*

#### *Dynamiques démographiques et caractéristiques de la population*

*63.5% de la population du territoire concentrée sur deux communes : Le Bas Ségala et Rieupeyroux*

*Une solde migratoire de 0.1% entre 2012 et 2017 non compensé par un important solde naturel -0.8% entre 2012 et 2017*

*Une dynamique de vieillissement de la population en 2017 : 40.1% de la population à plus de 60 ans contre 36.3% en 2007*

*Un niveau médian de vie (19 090€ en 2017) est inférieur à celui du département et le taux de pauvreté est élevé : 18.1% en 2017*

*Un flux de population modeste qui s'installe sur le territoire*

**Résultats attendus :**

- Faciliter l'accès à l'information pour les habitants
- Accompagner les habitants dans les démarches administratives et les démarches dématérialisées
- Permettre l'accès à France Services pour tous les habitants du territoire

**Descriptif – Méthode – Etapes de réalisation :**

- Continuer les procédures de labellisation
- Déterminer le périmètre de rayonnement (intercommunalités limitrophes)
- Communiquer auprès des professionnels, des habitants (notamment sur le niveau de professionnalisation du personnel FS et par un moyen personnalisé)
- Organiser une réunion ciblée auprès des acteurs locaux, secrétaires de maire

*Après un certain délai de fonctionnement de FS sur Rieupeyroux :*

- Visiter d'autres dispositifs FS qui ont mis en place une itinérance
- Définir le dispositif et les modalités d'itinérance : permanences sur RDV dans les communes, visite à domicile, définir les lieux de permanences
- Faire le lien avec le transport à la demande (programmation des RDV)
- Communiquer sur l'itinérance : presse, bulletins municipaux, communication personnalisée dans les communes
- Réaliser un bilan après une année d'expérimentation et ajustements suite aux constats

**Ressources Mobilisables :**

*Financiers / dispositifs* : Dispositifs d'accompagnement de l'état, la Région pour le TAD

*Humains* : 2 personnes à 24 h, dont une à embaucher, % ETP DGS et référent(e) CTG

**Les référents-pilotes de l'action :**

Elues référentes, DGS, référent(e) CTG

**Les partenaires :**

*Locaux* : Mairies, associations, toutes les structures en lien avec du public, assistantes sociales, ADMR, MSA

*Extérieur* : Autres FS, la région, le CD, La Poste

**La place des habitants :**

Participation à la remontée des besoins et aide sur la communication

**Les indicateurs d'évaluation :**

*Indicateurs de réalisation* :

Mise en place de FS sur Rieupeyroux

Mise en place de l'itinérance

*Indicateurs de résultat* :

Le nombre de demandes FS

La provenance des personnes accueillies

L'augmentation du nombre de personnes accueillies hors Rieupeyroux suite à l'itinérance

*Indicateurs d'impact* :

L'accès à FS par des habitants de tout le territoire

Lien(s) et/ou contrainte(s) d'antériorité

Echéance : 2022

## II.B.1

## Mise en lien pour favoriser le co-voiturage (application)

### Résultats attendus :

- Faciliter le déplacement des personnes sur le territoire
- Développer l'entraide entre habitants

### Descriptif – Méthode – Etapes de réalisation :

- Créer ou utiliser une application de co-voiturage sur le territoire de la CC ABVS pour mettre en relation l'offre et demande pour des déplacements vers des loisirs, l'école, les spectacles...
- Etablir un cahier des charges en lien avec les besoins
- Faire appel à un prestataire externe ou recherche et abonnement à une application existante
- Mettre en place une communication via les associations, les structures du territoire, FS, les mairies... : affiches, flyers, dossiers d'inscription des structures d'accueil
- Créer un logo en autocollant à mettre sur les voitures : « J'utilise... »

### Ressources Mobilisables :

*Financiers / dispositifs* : la Région, dispositif Bourg-centre

*Humains* : % d'ETP de la DGS et référent(e) CTG

### Les référents-pilotes de l'action :

Elues référentes, référent(e) CTG

### Les partenaires :

*Locaux* : les associations, les structures du territoire, FS, les mairies

### La place des habitants :

Participation à la communication de l'application et du bénévolat sur des compétences spécifiques

### Les indicateurs d'évaluation :

*Indicateurs de réalisation* :

Mise en place de l'application

*Indicateurs de résultat* :

Nombre de personnes utilisateurs de l'application

Nombre de trajets proposés et réalisés

*Indicateurs d'impact* :

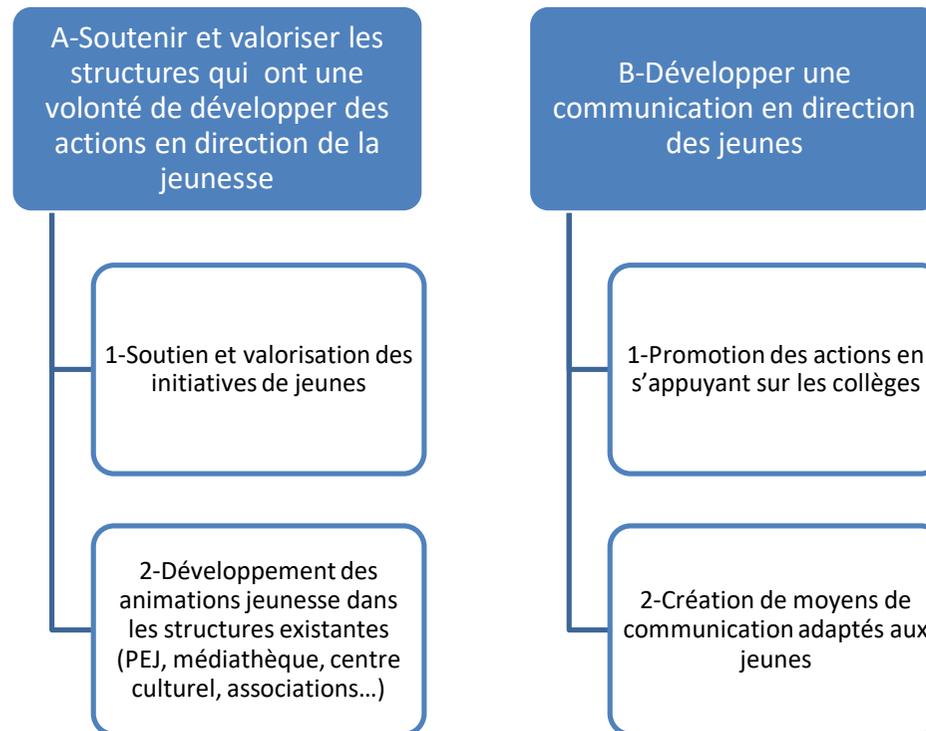
La diminution des trajets pour les habitants

La possibilité de se déplacer vers les structures de loisirs, culturelles pour les habitants sans véhicule

Lien(s) et/ou contrainte(s) d'antériorité

Echéance : 2024

### 3.3. Axe III : Favoriser l'attachement et l'appartenance des jeunes au territoire



### 3.3.1. Synthèse du diagnostic

Des ressources et atouts du territoire...	... mais aussi des difficultés et besoins exprimés		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Collèges (1 privé et 1 public)</li> <li>- Un Pôle Enfance-Jeunesse</li> <li>- Un Centre Culturel avec salle de cinéma et une section Arts Visuels</li> <li>- Une médiathèque avec une salle «ados»</li> <li>- Des équipements sportifs de qualité à Rieupeyroux</li> <li>- Une école de musique</li> <li>- Des clubs sportifs et des comités des fêtes</li> <li>- Quelques équipements investis par les jeunes : local à la Salvetat Peyrales, un foyer jeunes à Vabre, des stades</li> <li>- Une initiative citoyenne : une junior association active (Amassa)</li> </ul>	<p><b>L'offre jeunesse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un manque d'activités dédiées aux jeunes et une offre peu diversifiée</li> <li>- Pas d'offre pour les jeunes durant l'été et les vacances scolaires</li> <li>- Des volontés et des propositions du centre culturel et de la médiathèque pour mener des actions en direction des jeunes mais trop liées avec les collèges et la notion de scolarité</li> </ul>	<p><b>La communication</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pas de communication globale de l'offre jeunesse</li> <li>- Les initiatives existantes ne sont pas diffusées avec les outils de communication utilisés par les jeunes</li> </ul>	<p><b>Les moyens</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un manque de moyens et de personnel pour mener des actions en direction de la jeunesse dans les structures existantes</li> <li>- Pas de lieux animés pour les jeunes</li> <li>- Problème de mobilité pour les jeunes sur le territoire et pour rejoindre Villefranche ou Rodez</li> <li>- Pas de professionnels de la jeunesse identifiés, ni de lieux ressources d'information ou d'orientation sur le territoire</li> </ul>

**Résultats attendus :**

- Développer les initiatives existantes du territoire
- Encourager les jeunes à se regrouper (collectif, junior association, etc...)
- Favoriser la participation des jeunes du territoire

**Descriptif – Méthode – Etapes de réalisation :**

- Mettre en place une communication et une valorisation des initiatives existantes notamment de la junior association Amassa et d'autres initiatives de jeunes à proximité
- Mettre en place des actions pour informer les jeunes sur les collectifs et les orienter vers les acteurs qui peuvent les accompagner
- Initier des actions avec les collègues

**Ressources Mobilisables :**

*Financiers / dispositifs* : Bourses AGIR, appels à projet jeunesse MSA

*Humains* : URQR chargé(e) de mission CRIB, Information Jeunesse Aveyron (Laure BORIE), % ETP référent(e) CTG

**Les référents-pilotes de l'action :**

Elue référente et référent(e) CTG

**Les partenaires :**

*Locaux* : Amassa, collectivités, ludothèque, bibliothèques, centre culturel, Pôle Enfance-Jeunesse, associations, collèges

*Extérieur* : URQR (CRIB), Information Jeunesse Aveyron

**La place des habitants :**

Les jeunes au cœur des actions

Des parents peuvent encadrer, initier

**Les indicateurs d'évaluation :***Indicateurs de réalisation :*

Mise en place d'une communication sur les juniors associations et les collectifs jeunes

*Indicateurs de résultat :*

Développement d'entités jeunes (collectifs ou junior association)

*Indicateurs d'impact :*

Développement de l'offre jeunesse

Implication des jeunes du territoire

Lien(s) et/ou contrainte(s) d'antériorité

Echéance : 2022

### Résultats attendus :

- Développer l'offre jeunesse par plus d'actions et de projets au sein des structures existantes
- Favoriser la participation des jeunes sur le territoire

### Descriptif – Méthode – Etapes de réalisation :

- Créer un réseau avec les acteurs jeunesse qui ont une volonté de mettre en place des actions, projets et identifier un pilote
- Créer une section « ados » au Pôle Enfance-Jeunesse
- Identifier les besoins et attentes des jeunes par le biais de questionnaires et d'ateliers en lien avec les relais du territoire (collèges, collectivités, structures, etc...)
- Identifier des lieux et mettre en place des animations pour les jeunes (lieux existants et nouveaux lieux)

### Ressources Mobilisables :

*Financiers / dispositifs* : CAF dispositif PS (financement poste jeunesse jusqu'à 50%), bourses AGIR, appels à projet jeunesse MSA

*Humains* : % ETP référent(e) CTG et à terme % ETP de l'animatrice Pôle Enfance-Jeunesse

### Les référents-pilotes de l'action :

Elue référente et référent(e) CTG

### Les partenaires :

*Locaux* : Pôle Enfance-Jeunesse, centre culturel, réseau intercommunal des bibliothèques, associations

*Extérieur* : Information Jeunesse Aveyron, MSA, CAF

### La place des habitants :

Les jeunes en tant qu'acteurs et initiateurs

### Les indicateurs d'évaluation :

#### *Indicateurs de réalisation :*

Mise en place d'un réseau d'acteurs jeunesse et identification d'un pilote

Mise en place d'un questionnaire auprès des jeunes

#### *Indicateurs de résultat :*

Création d'une section « ados » au PEJ

Mise en place d'actions jeunesse sur le territoire au sein de lieux dédiés (anciens et nouveaux)

#### *Indicateurs d'impact :*

Développement de l'offre jeunesse

Implication des jeunes

Lien(s) et/ou contrainte(s) d'antériorité

Echéance : 2024

**Résultats attendus :**

- Améliorer la communication de l'existant pour les jeunes
- Augmenter le taux de fréquentation des jeunes sur les actions proposées

**Descriptif – Méthode – Etapes de réalisation :**

- Inclure des représentants des collèges aux réflexions et au réseau des actions jeunesse du territoire en vue d'une communication plus efficace
- Mettre en place de moyens de communication (numérique et papier) au sein des collèges

**Ressources Mobilisables :**

*Financiers / dispositifs* : Les communes

*Humains* : Services de communication des collectivités (communes et communauté de communes), assistants d'éducation des collèges, % ETP référent(e) CTG

**Les référents-pilotes de l'action :**

Elue référente et référent(e) CTG

**Les partenaires :**

*Locaux* : Collèges et l'ensemble des acteurs jeunesse du territoire

*Extérieur* : Direction des services départementaux de l'Education nationale

**La place des habitants :****Les indicateurs d'évaluation :***Indicateurs de réalisation :*

Installation d'un espace de dialogue entre les acteurs jeunesse du territoire (extrascolaire) et les collèges

*Indicateurs de résultat :*

Mise en place d'une communication sur l'offre jeunesse

*Indicateurs d'impact :*

Amélioration de la communication pour les jeunes sur l'existant

Lien(s) et/ou contrainte(s) d'antériorité

La présente action a pour actions antérieures l'action (III.A.2)

Echéance : 2024

## III.B.2

## Création de moyens de communication adaptés aux jeunes

### Résultats attendus :

- Communiquer avec les jeunes
- Comprendre et recenser leurs attentes

### Descriptif – Méthode – Etapes de réalisation :

- S'appuyer sur les sites de la communauté de communes et du centre culturel
- Recruter un service civique pour développer une communication ciblée et interactive

### Ressources Mobilisables :

*Financiers / dispositifs* : Les communes

*Humains* : Les services de communication de l'intercommunalité, des communes et du centre culturel  
% EPT référent(e) CTG

### Les référents-pilotes de l'action :

Elue référente et référent(e) CTG

### Les partenaires :

*Locaux* : Communauté de communes, centre culturel, collèges

### La place des habitants : /

### Les indicateurs d'évaluation :

*Indicateurs de réalisation* :

Recrutement d'un service civique

*Indicateurs de résultat* :

Création d'un espace de dialogue et d'information avec la jeunesse du territoire

*Indicateurs d'impact* :

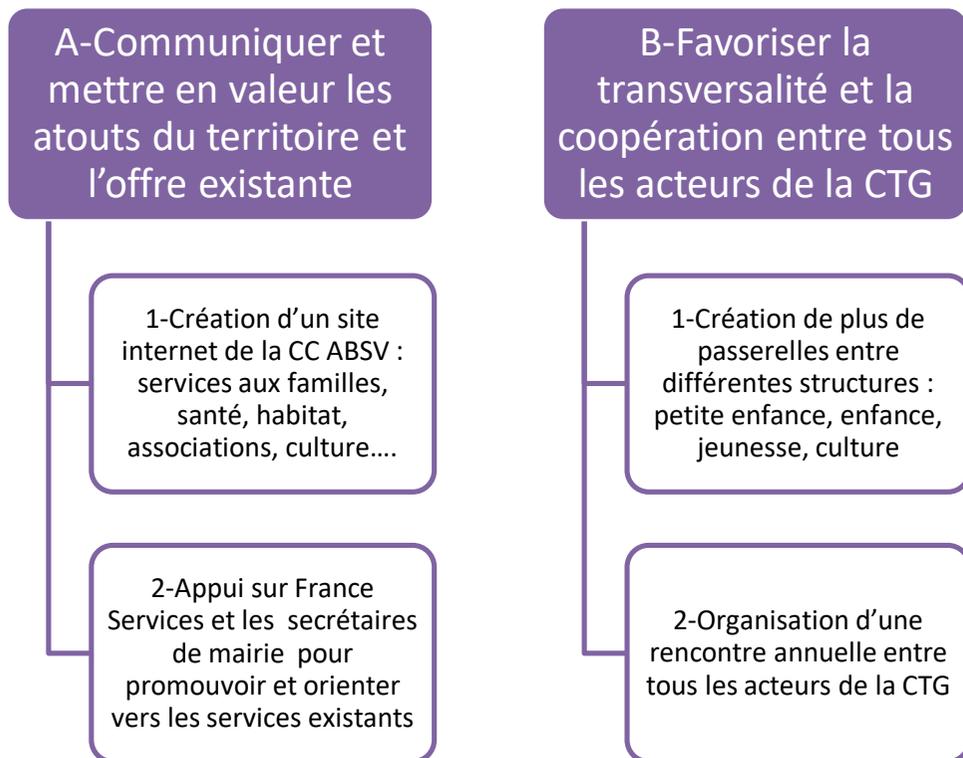
Développement de la communication et amélioration de l'existant pour les jeunes

Lien(s) et/ou contrainte(s) d'antériorité

Action en lien avec : III.A.1 et2 et IV.A.1

Echéance : 2024

### 3.4. *Axe IV : Valoriser et optimiser les ressources et atouts du territoire à l'échelle de la CC*



### 3.4.1. Synthèse du diagnostic

#### *Communication et valorisation des atouts du territoire*

*Un territoire avec un cadre de vie attractif (foncier accessible, services aux familles, équipements de qualité à Rieupeyroux...) qui peine à attirer de nouvelles populations*

*La création d'un site internet, mise en ligne prévue courant 2021*

*Un manque de lisibilité de la part des habitants sur l'offre globale des services aux familles*

#### *Partenariats et coopération*

*Peu d'interconnaissance et de passerelles entre les acteurs de la petite-enfance/enfance/jeunesse, car la compétence petite-enfance est intercommunale alors que les compétences enfance et jeunesse sont communales*

*La CTG une opportunité pour structurer des partenariats entre les acteurs des services aux familles*

## IV.A.1

# Création d'un site internet de la CC ABSV : services aux familles, santé, habitat, associations, culture...

### Résultats attendus :

- Faciliter l'accès à l'information pour les habitants
- Promouvoir le territoire pour de nouveaux habitants potentiels
- Mettre en valeur le rôle et les compétences de la CC ABSV
- Mettre en valeur les ressources du territoire

### Descriptif – Méthode – Etapes de réalisation :

- Poursuivre le travail avec le prestataire pour la réalisation du site
- Définir un moyen pour mettre en valeur plus particulièrement des compétences de la CC ABSV
- Définir les autres informations importantes à mettre en valeur sur le territoire : informations sur les communes, l'agenda de l'OT, le centre culturel...
- Mettre des liens entre le nouveau site de la CC et les autres sites des mairies et des structures du territoire
- Communiquer l'existence du site auprès des habitants : presse, panneaux, bulletins municipaux, affiches, partenaires
- Actualiser régulièrement les informations du site

### Ressources Mobilisables :

*Financiers / dispositifs* : petite ville de demain ?

*Humains* : % ETP des agents municipaux qui s'occupent de la piscine et du cinéma, % ETP de la DGS

### Les référents-pilotes de l'action :

Elues référentes, DGS, référent(e) CTG

### Les partenaires :

*Locaux* : communes, associations, structures du territoire

### La place des habitants :

Éventuellement participation à la mise à jour du site

### Les indicateurs d'évaluation :

*Indicateurs de réalisation* :

Mise en ligne du site

*Indicateurs de résultat* :

Nombre de visites du site

Nombre de demandes de renseignements par rapport au territoire

*Indicateurs d'impact* :

Accueil de nouveaux habitants

Le sentiment d'appartenance au territoire

L'accès à l'information

Valorisation des richesses du territoire

Lien(s) et/ou contrainte(s) d'antériorité

Echéance : 2021

## IV.A.2

# Appui sur France Services et les secrétaires de mairie pour promouvoir et orienter vers les services existants

### Résultats attendus :

- Faciliter l'accès à l'information pour les habitants
- Faciliter l'orientation vers les services du territoire

### Descriptif – Méthode – Etapes de réalisation :

- S'appuyer sur le travail mise en place avec les communes et les secrétaires de mairies pour l'itinérance de France Services mais aussi sur la création d'un guichet unique petite enfance (cf : action I.B.1), pour informer sur tous les services et possibilités d'accompagnement sur le territoire
- Réfléchir avec les secrétaires de mairie sur les modalités d'orientation et éventuellement organiser une formation dans ce sens.
- Organiser une fois par an une rencontre entre les secrétaires de mairies, animés par les référents de l'action

### Ressources Mobilisables :

*Financiers / dispositifs :*

*Humains : % ETP DGS*

### Les référents-pilotes de l'action :

Elues référentes, DGS, référent(e) CTG

### Les partenaires :

*Locaux :* Communes, secrétaires de mairies, associations et structures du territoire pour l'information, RAM

### La place des habitants : /

### Les indicateurs d'évaluation :

*Indicateurs de réalisation :*

Mise en place de l'information partagée

Mise en place d'une réunion par an

*Indicateurs de résultat :*

Nombre de demandes

Nombre d'orientations

*Indicateurs d'impact :*

Augmentation du nombre d'utilisateurs des services et des structures

Lien(s) et/ou contrainte(s) d'antériorité

Action I.B.1

Echéance : 2023

## IV.B.1

# Création de plus de passerelles entre différentes structures : petite enfance, enfance, jeunesse, culture

### Résultats attendus :

- Faciliter le parcours de l'enfant entre les différentes structures éducatives du territoire et ce surtout aux étapes transitoires : petite-enfance vers l'enfance, enfance vers la jeunesse
- Créer des repères pour les familles
- Mettre en valeur les structures existantes du territoire

### Descriptif – Méthode – Etapes de réalisation

- Mettre en place une journée fédératrice et festive (type portes ouvertes) avec tous les structures et écoles du territoire, autour d'une thématique, avec l'objectif de mettre en valeur les structures
- Chaque structure présente son projet et fonctionnement au travers de supports et d'une animation (petits spectacles, expositions, créations, conte, etc...)
- L'animation de la journée sera organisée de manière itinérante afin de visiter les différentes structures et de mettre en commun les compétences
- Cette journée sera organisée chaque année sur une autre commune du territoire
- En s'appuyant sur des événements existants (par ex. la nuit de la lecture, la semaine du cinéma ; etc...), les acteurs du territoire se rencontrent autour de l'organisation et la participation à cet événement

*Exemple de thématique : le Japon*

*Organisation possible : Les enfants du centre de loisirs feront des origamis à la médiathèque, les enfants de la crèche feront des dessins japonais avec les enfants du centre de loisirs*

### Ressources Mobilisables :

*Financiers / dispositifs:/*

*Humains : % ETP référent(e) CTG*

### Les référents-pilotes de l'action :

Elues référentes, référent(e) CTG

### Les partenaires :

*Locaux* : tous les acteurs de la CTG

### La place des habitants :

Participation des habitants dans l'organisation de la journée

### Les indicateurs d'évaluation :

*Indicateurs de réalisation :*

Mise en place de la journée

*Indicateurs de résultat :*

Le nombre de passerelles créées

Le nombre de participants à la journée

Augmentation des inscriptions dans les structures

Augmentation du nombre d'enfants d'autres communes

*Indicateurs d'impact :*

Interconnaissance et transversalité des professionnels et des structures

Lien(s) et/ou contrainte(s) d'antériorité

Echéance : 2022

## IV.B.2

# Organisation d'une rencontre annuelle entre tous les acteurs de la CTG

### Résultats attendus :

- Améliorer l'interconnaissance des acteurs sur le territoire et le travail en réseau
- Développer de nouvelles actions/collaborations entre les acteurs du territoire

### Descriptif – Méthode – Etapes de réalisation :

- Inviter les partenaires identifiés dans la CTG intervenant sur toutes les tranches d'âge, à une rencontre annuelle
- Deux options :
  - Réunir les partenaires autour d'un thème commun qui les concerne (ex : autorité parentale, les écrans ...) en proposant une conférence et/ou des ateliers pour se nourrir et créer du commun
  - Réunir les partenaires pour faire un tour des actualités et projets de chacun et ainsi créer des ponts et consolider l'interconnaissance

### Ressources Mobilisables :

*Financiers / dispositifs :*

*Humains :* % ETP référent(e) CTG

### Les référents-pilotes de l'action :

Elues référentes, référent(e) CTG

### Les partenaires :

*Locaux :* tous les acteurs de la CTG

### La place des habitants:/

### Les indicateurs d'évaluation :

*Indicateurs de réalisation :*

Organisation d'une réunion par an

*Indicateurs de résultat :*

Nombre de partenaires impliqués

La satisfaction des participants à la journée

*Indicateurs d'impact :*

Plus de coopérations entre les acteurs

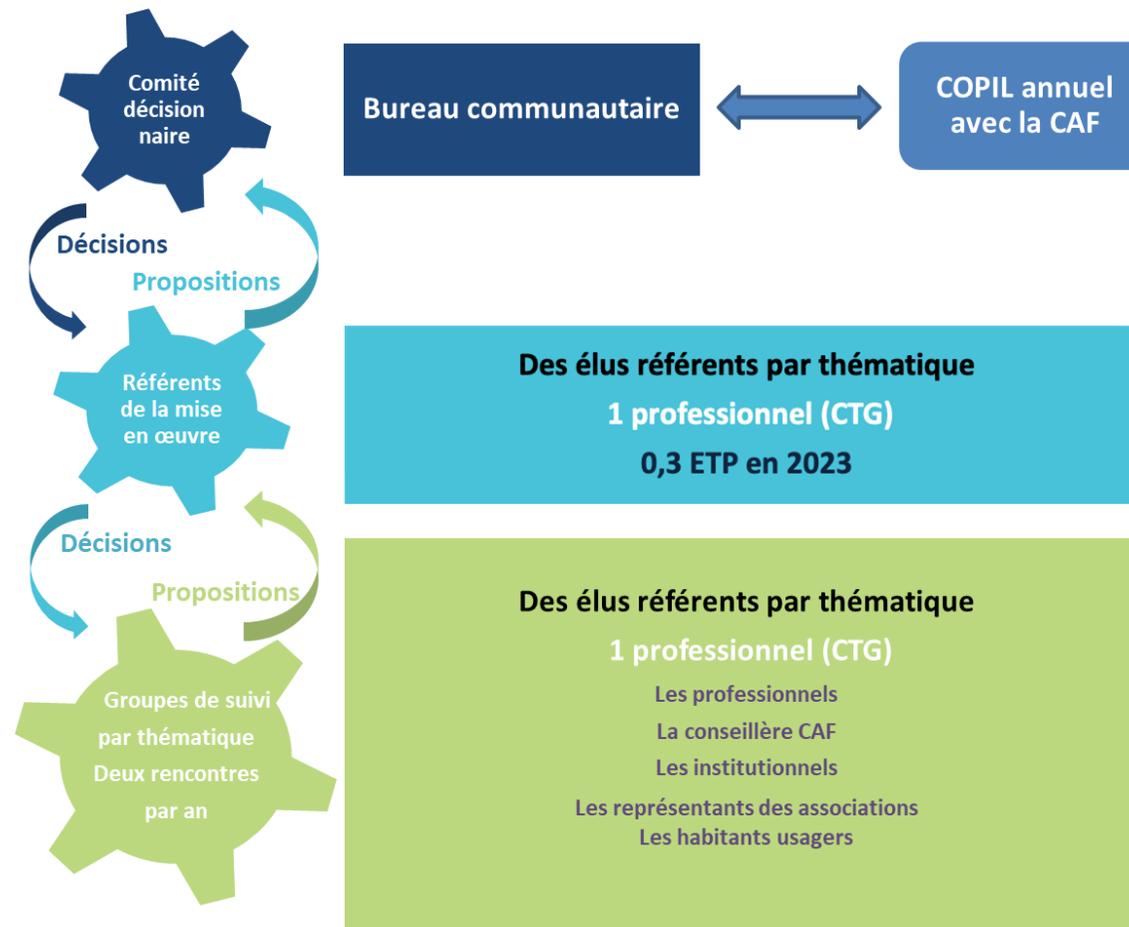
Lien(s) et/ou contrainte(s) d'antériorité

Echéance : 2024

## 4. La gouvernance de la CTG

La gouvernance renvoie au pilotage des projets dans une structure donnée. Elle permet **d'identifier les rôles et les responsabilités** de chaque partie prenante

### 4.1. Le schéma de la gouvernance



## 4.2. Les groupes opérationnels

<p><b>Groupe 1 :</b> <b>petite enfance/parentalité</b> Animé par : Nicole ANDURAND LE GUEN et le référent CTG</p>	<p><b>Groupe 2 :</b> <b>enfance/jeunesse</b> Animé par : Cathy FABRE et le référent CTG</p>	<p><b>Groupe 3 : accessibilité, communication, transversalité</b> Animé par Nicole ANDURAND LE GUEN et Cathy FABRE et le référent CTG</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptation de la Halte-garderie</li> <li>• Création d'un guichet unique petite enfance</li> <li>• Soutien et promotion du métier d'AMA</li> <li>• Mise en place de temps de rencontres/débats parentalité</li> <li>• Mise en place d'animation parents/enfants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilisation et accompagnement des professionnels à l'accueil d'enfants en situation de handicap</li> <li>• Consolidation des actions intergénérationnelles</li> <li>• Soutien et valorisation des initiatives de jeunes</li> <li>• Développement des animations jeunesse dans les structures existantes</li> <li>• Promotion des actions en s'appuyant sur le collège</li> <li>• Création de moyens de communication adaptés aux jeunes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Installation et itinérance de France Services</li> <li>• Application pour mise en lien pour favoriser le co-voiturage</li> <li>• Création d'un site internet de la CC ABVS</li> <li>• Appui sur France service et les secrétaires de mairie pour promouvoir et orienter vers les services existants</li> <li>• Création de plus de passerelles entre différentes structures : petite enfance, enfance/jeunesse/culture</li> <li>• Organisation d'une ou deux rencontres annuelles entre tous les acteurs de la CTG</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Personnes associées pour la petite enfance</b> : DGS, Responsable HG/RAM, Familles Rurales, conseillère CAF, PMI...</li> <li>• <b>Personnes associées pour les actions parentalité</b> : Responsable HG/RAM, conseillère et technicienne CAF, réseau parentalité, médiathèque/bibliothèques, centre culturel, ludothèque...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Personnes associées pour les actions enfance</b> : Responsable PEJ, Responsable HG, PAH 12, EHPAD..</li> <li>• <b>Personnes associées pour les actions jeunesse</b> : Responsable PEJ, médiathèque/bibliothèques, centre culturel, collège...</li> </ul>	<p><b>Personnes associées pour les actions accessibilité, communication</b> : DGS, communes, secrétaires de mairies...</p> <p><b>Personnes associées pour les actions transversalité:</b> Responsable PEJ, responsable HG/RAM médiathèque/bibliothèques, centre culturel, collège, écoles, ...</p>

## 5. Le pilotage de la CTG

### 5.1. Récapitulatif des référents-pilotes des actions

#### Axe I- Consolider et développer les services pour répondre au mieux aux besoins des familles

I.A-Adapter les services au rythme et besoins des parents		Référents-pilotes
I.A.1	Adaptation de la Halte-Garderie aux besoins de parents : jours d'ouverture, horaires et nombre de places	DGS
I.B-Développer les missions du RAM et soutenir le métier d'AMA		Référents-pilotes
I.B.1	Renforcement du RAM par la création d'un guichet unique petite enfance	Elue référente, responsable du RAM
I.B.2	Soutien et promotion du métier d'AMA	Elue référente, responsable du RAM
I.C-Améliorer/consolider l'offre en direction de l'enfance		Référents-pilotes
I.C.1	Sensibilisation et accompagnement des professionnels à l'accueil d'enfants en situation de handicap	Elue référente et référent(e) CTG
I.C.2	Consolidation des actions intergénérationnelles	Elue référente et référent(e) CTG
I.D-Développer des actions de soutien à la parentalité		Référents-pilotes
I.D.1	Mise en place d'animations parents/enfants en lien avec les structures existantes	Élue référente et responsable du RAM ou référent(e) CTG
I.D.2	Mise en place de temps de rencontres/débats entre parents en lien avec les structures existantes	Élue référente et responsable du RAM ou référent(e) CTG

#### Axe II-Favoriser l'accessibilité aux services pour les familles

II.A-Développer et délocaliser des services pour être au plus près des habitants		Référents-pilotes
II.A.1	Installation et itinérance de France Services	Elues référentes, DGS, référent(e) CTG

<b>II.B-Faciliter la mobilité et les moyens de transport</b>		<b>Référents-pilotes</b>
<b>II.B.2</b>	Mise en lien pour favoriser le co-voiturage (application)	Elues référentes, référent(e) CTG

### **Axe III-Favoriser l'attachement et l'appartenance des jeunes au territoire**

<b>III.A-Soutenir et valoriser les structures qui ont une volonté de développer des actions en direction de la jeunesse</b>		<b>Référents-pilotes</b>
<b>III.A.1</b>	Soutien et valorisation des initiatives de jeunes	Elue référente et référent(e) CTG
<b>III.A.2</b>	Développement des animations jeunesse dans les structures existantes (PEJ, médiathèque, centre culturel, associations...)	Elue référente et référent(e) CTG

<b>III.B-Développer une communication en direction des jeunes</b>		<b>Référents-pilotes</b>
<b>III.B.1</b>	Promotion des actions en s'appuyant sur les collègues	Elue référente et référent(e) CTG
<b>III.B.2</b>	Création de moyens de communication adaptés aux jeunes	Elue référente et référent(e) CTG

### **Axe IV transversal : Valoriser et optimiser les ressources et les atouts du territoire à l'échelle intercommunale**

<b>IV.A-Communiquer et mettre en valeur les atouts du territoire et l'offre existante</b>		<b>Référents-pilotes</b>
<b>IV.A.1</b>	Création d'un site internet de la CC ABSV : services aux familles, santé, habitat, associations, culture....	Elues référentes, DGS, référent(e) CTG
<b>IV.A.2</b>	Appui sur France Services et les secrétaires de mairie pour promouvoir et orienter vers les services existants	Elues référentes, DGS, référent(e) CTG

<b>IV.B-Favoriser la transversalité et la coopération entre tous les acteurs de la CTG</b>		<b>Référents-pilotes</b>
<b>IV.B.1</b>	Création de plus de passerelles entre différentes structures : petite enfance, enfance, jeunesse, culture	Elues référentes, référent(e) CTG
<b>IV.B.2</b>	Organisation d'une rencontre annuelle entre tous les acteurs de la CTG	Elues référentes, référent(e) CTG

## 5.2. La fiche de poste : référent(e) CTG

Temps de travail estimé	0,3 ETP dès 2023, financé par la CAF – forfait national pour la durée de la CTG
Fonction	Coordonne la mise en œuvre des actions du projet CTG en lien avec les élus représentants de la communauté de communes
Missions principales	<ul style="list-style-type: none"><li>Développer et entretenir des partenariats et des réseaux de professionnels</li><li>Développer et entretenir des partenariats et des réseaux de professionnels</li><li>Co-animer les groupes de travail et de réflexion</li><li>Accompagner la réalisation des objectifs du projet inscrit dans la CTG</li><li>Proposer des éléments d'arbitrage et accompagner les prises de décision (en lien avec le ou les élu(s) référent(s))</li><li>Contribuer à l'évaluation du projet CTG et des actions mises en œuvre</li></ul>
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"><li>Animation territoriale (réunions, réseaux, événements)</li><li>Méthodologie de projet (montage, gestion et évaluation)</li><li>Connaissance de l'écosystème des CTG, de l'action sociale et des services aux familles (Petite-Enfance, Enfance-Jeunesse et Parentalité)</li></ul>

## 6. L'échéancier de la démarche

---

2021

- Création d'un site internet de la CC ABSV
- Adaptation de la halte-garderie
- Renforcement de l'action du RAM via la création d'un guichet unique

2022

- Renforcement de l'action du RAM via la création d'un guichet unique
- Soutien et promotion des AMA
- Création de passerelles entre différentes structures petite enfance, enfance, jeunesse et culture
- Soutien et valorisation des initiatives de jeunes
- Installation et itinérance France Services
- Sensibilisation et accompagnement des professionnels à l'accueil d'enfants en situation de handicap

2023

- Appui sur France Services et les secrétaires de mairie pour promouvoir et orienter vers les services existants
- Consolidation des actions intergénérationnelles
- Mise en place de temps de rencontres/débats entre parents en lien avec les structures existantes
- Mise en place de temps d'animation parents/enfants en lien avec les structures existantes
- Création de la fonction référent CTG

2024

- Développement des animations jeunesse dans les structures existantes
- Promotion des actions en s'appuyant sur les collègues
- Création de moyens de communication adaptés aux jeunes
- Mise en lien pour favoriser les co-voiturage
- Organisation d'une rencontre annuelle entre tous les acteurs CTG